

校园交通智能管理系统上线运行服务指南

我校交通智能管理系统升级改造项目施工测试工作基本完成，开始正式运行，现将有关事项通知如下：

一. 新系统启用后，教职工包年、计次等车辆均实行网上自助缴费续费，具体操作步骤如下：

登陆微信---点击搜索公众号---在搜索栏里输入“咸阳师范学院校园生活服务”---点击关注“咸阳师范学院校园生活服务”并进入---点击底部“校园缴费”---点击内部车缴费---输入“车牌号”---选择开始时间---选择缴费时长（计次车填写预交次数）---点击“缴费”---支付金额---支付成功。正式生效后进出校门自动抬杆。



注：首次包月需按照《咸阳师范学院交通管理规定》要求携带相关资料原件及复印件到保卫处申请，审核通过后方可在校园公众号下进行自助缴费（流程同前，审核缴费前时段按临时车计时计费，出门微信扫码缴费）。

二. 电子优惠券的申领和使用：

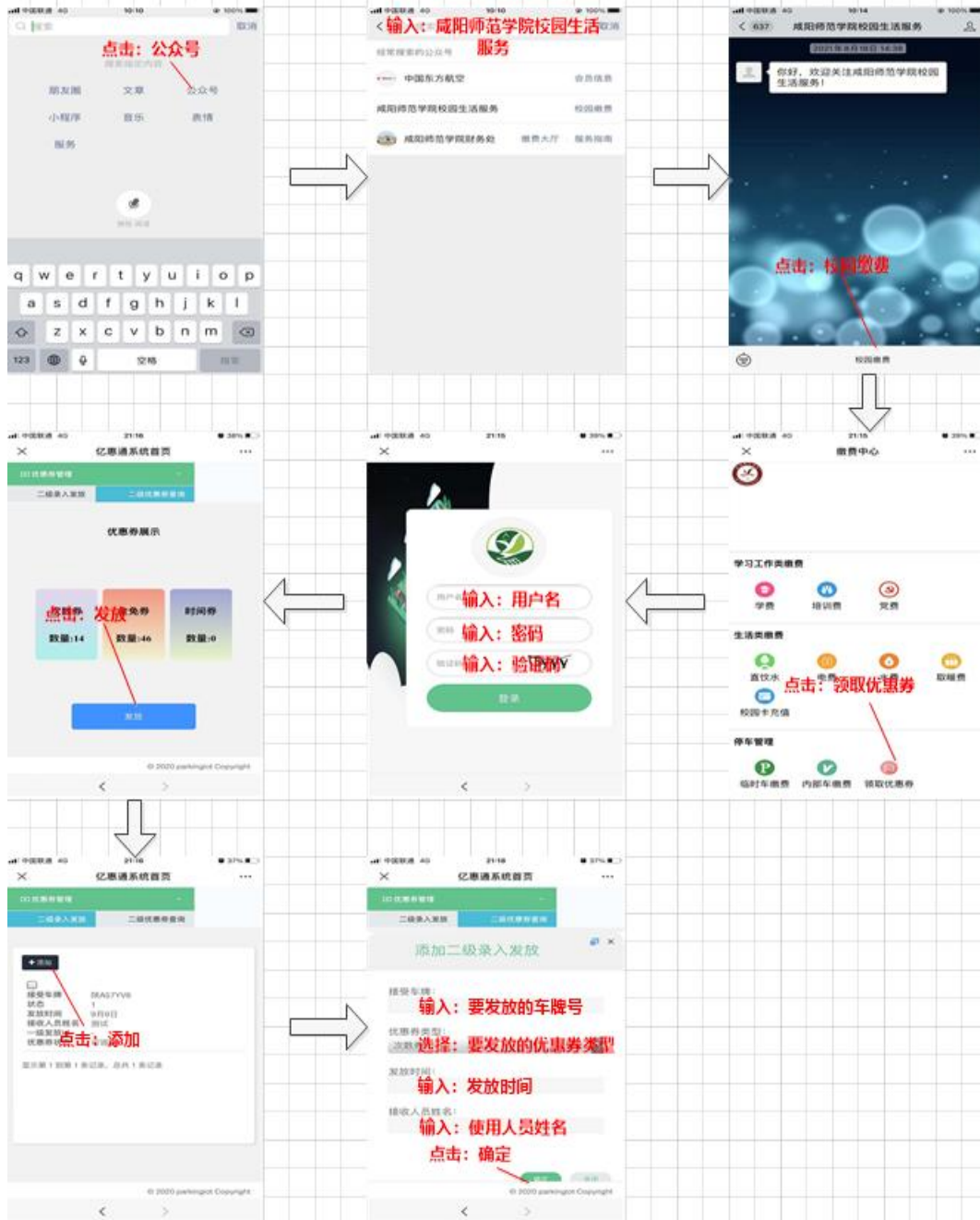
对于上级检查、学术交流等公务活动，符合《咸阳师范学院交通管理规定》相关免费条款的，相关单位可申领电子优惠券，具体操作步骤如下：

1. 申领：申领部门管理员在保卫处网页下载并填写《咸阳师范学院业务车辆免费申请表》（链接：<http://bwc.xync.edu.cn/P/C/19050.htm>），部门负责人签字同意、加盖部门公章后送交保卫处，保卫处审核同意后向申请部门发放电子优惠券。

2. 领取：保卫处负责人审核完成后，系统管理员会将优惠券领发放各部门二级管理员账号——二级管理员登陆微信公众号“咸阳师范学院校园生活服务”——点击底部“校园缴费”——点击停车管理下的“领取优惠券”——登陆部门二级管理员账号——点击“二级优惠券查询”查看优惠券剩余张数——点击“发放”——点击“添加”——输入“要绑定的车牌号、优惠券类型、发放时间、接收人员姓名、点击确定”——优惠券发放成功。

3. 使用：二级管理员绑定好车牌号后发放成功，车辆行驶至出口时自动开闸放行。

优惠券领取与发放流程

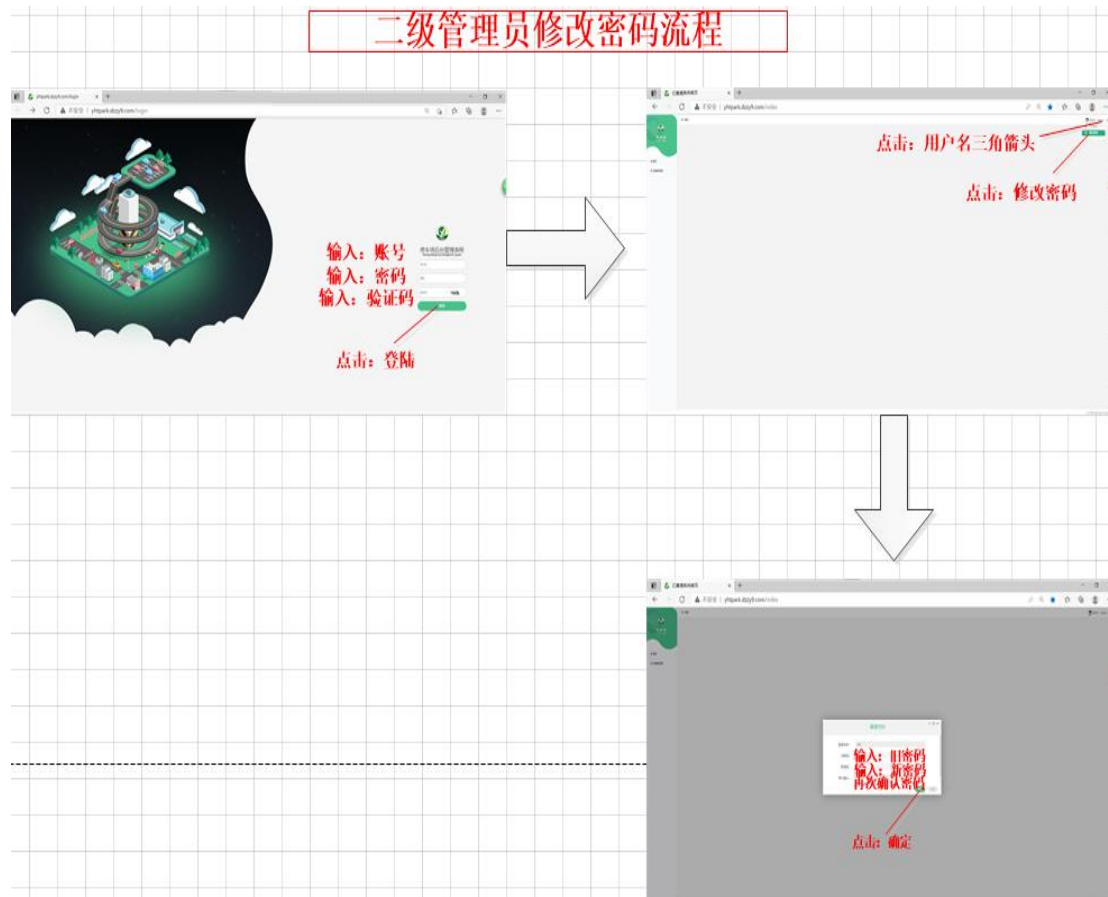


特别提醒:

1. 各部门指定专人负责电子优惠券的申请、领取、管理和发放。
2. 首次登陆后请及时修改密码，步骤如下：

打开电脑浏览器----将二级管理员登陆网址输入到浏览器内
<http://yhtpark.dzzy9.com/login>----打开网页后输入用户名、密码、验证码

----点击“登陆”----点击网页右上角操作员用户名右边三角图标----点击“修改密码”----弹出对话框输入输入原始密码、新密码、确认密码----点击“确定”----修改密码完成



3. 电子优惠券的申请、领取、使用在系统均有记录，请按照《咸阳师范学院交通管理规定》规范使用。

三. 教职工无牌车：

教职工新购置的无牌车辆首次进校时按提示刷身份证或扫码填写身份证入校---到保卫处提交资料审核---自助缴费（流程同前，审核缴费前时段按临时车计时计费，出门微信扫码缴费）---出校时扫码---输入审核时的身份证号---自动抬杆出校。

四. 校外临时车辆进校（两种方式均可）：

1. 扫描二维码进校

入口车牌识别成功后----微信扫描 AI 设备上方二维码----微信跳转到授权申请----输入“姓名、身份证号、车牌号”（无牌车车牌号填无）---点击授权---

等待值班人员确认即可放行。

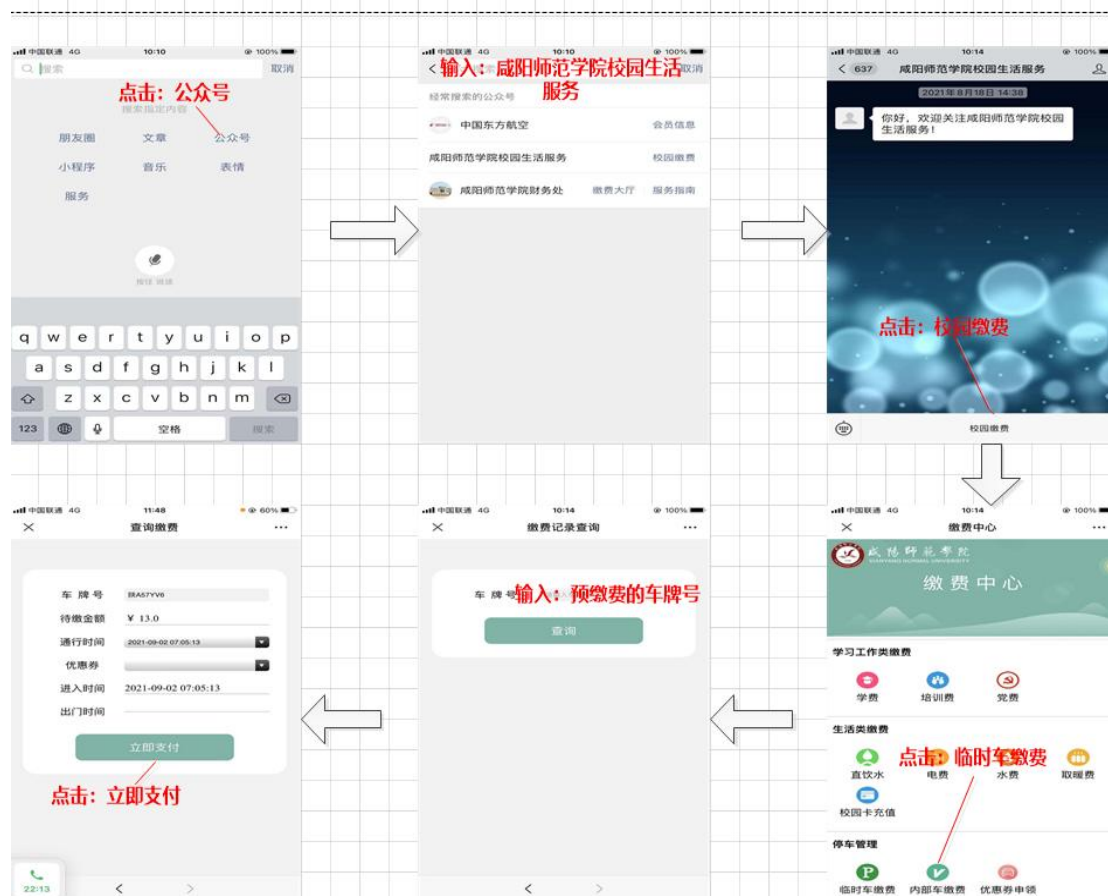
2. 刷身份证人脸核对进校进口车牌识别成功后——刷身份证及人脸核对——等待值班人员确认即可放行。

五. 临时车辆出校（两种方式均可）：

1. 车辆行驶至出口——车牌识别成功——微信扫描 AI 上方二维码——跳转到支付界面——付款成功后——闸机抬杆放行。

2. 校内预交费出校（不适用无牌车）：在校园任意地点登陆微信——搜索“咸阳师范学院校园生活服务”公众号——进入“咸阳师范学院校园生活服务”公众号——点击校园缴费——点击临时车缴费——输入车牌号——点击查询——微信跳转到支付界面——点击缴费——支付成功——车辆行驶至出口——车辆识别成功后开闸放行（注：场内预交费成功后须在 15 分钟内出校，超时后重新计时计费）。步骤如下：

停车场场内预缴费流程



六. 应教职工要求，经学校同意，已将租赁了地下车库的车辆在地面允许停放时间由原来的 4 小时延长为 6 小时，请地库车辆及时停放在地下车位。

七. 出入校园如需帮助请按 AI 设备上的“呼叫”按钮，会有值班人员及时处理。

八. 车辆进出校门时，请减速慢行，保持车距，一车一杆，听从值班人员指挥。因冲杆、抢行造成设备损坏的，须照价赔偿并承担所造成的一切损失。

特此通知

保卫处

2022 年 5 月 19 日